

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023801970004 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.12.2022 за ГРН 2223800877144



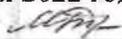
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

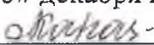
Сертификат: 07030E0008AE28814BD81D5B2FDA9B03  
Владелец: Милова Ольга Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области  
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

Утвержден:

Приказом ИО председателя Комитета по  
образованию администрации Тулунского  
муниципального района  
от «06» декабря 2022 года № 191

 Т.Ю.Маркатыук.

Принят общим собранием работников  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Афанасьевская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол от «05» декабря 2022 года № 3

 Л.П.Карасаева.

## УСТАВ

### Муниципального общеобразовательного учреждения «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»

д. Афанасьева.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано на основании постановления мэра Тулунского района от 07.02.2000г. № 31-р «О регистрации Муниципального общеобразовательного учреждения «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией Российской Федерации и действует в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях", в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными правовыми актами.

1.3. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа».

сокращенное: МОУ «Афанасьевская СОШ».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 665247, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, деревня Афанасьева, улица Ленина, дом 8.

Образовательная деятельность Учреждением осуществляется по адресу: 665247, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, деревня Афанасьева, улица Ленина, дом 8.

Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательной организации: средняя школа.

1.5. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с приведением к действующему законодательству.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Тулунский район».

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, которая предусмотрена законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Для достижения целей безопасности запрещается вносить, (ввозить) на территорию Учреждения любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, представляющие опасность для жизни и здоровья участников образовательных отношений.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.15. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.17. Учреждение имеет структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Адрес осуществления образовательной деятельности: 665247, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, дом 8.

Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Уставом школы и положениями, утверждаемыми директором, наделяется имуществом школы. Структурное подразделение не имеет самостоятельного баланса, входит в общий баланс школы. Образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения регламентирует Положение.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Уставом путем реализации образовательных программ в сфере образования и предоставлением дополнительных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство обучающихся, не являющихся обучающимися Учреждения;
- проведение различных курсов, в том числе: по подготовке к поступлению в образовательное учреждение профессионального образования, по изучению иностранных языков, не предусмотренных учебным планом.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета Тулунского муниципального района.

2.5.2. иные виды деятельности:

- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Собственником), в том числе и предоставление

арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- оказание услуг по демонстрации кино - и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1 Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Исходя из запросов, обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Наполняемость классов определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, — не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 обучающегося (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями).

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе.

3.13. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным образовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.14. В Учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, может быть создан консультационный центр. Деятельность консультационного центра

регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Учреждения. Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется без взимания платы.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, на добровольную (в том числе оплачиваемую) трудовую деятельность на пришкольном участке, организуемую Учреждением. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание

общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Старшекласников, Родительского комитета.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или)

ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Родительского комитета, а также представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

4.18. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.19. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.18 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.20. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

5.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Для работников работодателем является Учреждение.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.5. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Заработная плата работникам устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, которая устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

5.8. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение или расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который гарантируется трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на участие в управлении Учреждением в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

с о л а а и о о а о е е

- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся;

- уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

- выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тулунский район» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним Собственником, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль использования имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Собственником.

6.6. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.8.1. Средства, выделяемые из бюджета Тулунского муниципального района, согласно утвержденной бюджетной смете.

6.8.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Тулунского муниципального района.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, а также в случаях, определенных федеральными законами;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Тулунский район»;

12) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

7.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля его сохранности;

2) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения,

3) осуществление контроля использования имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения,

4) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

7.4. В Учреждении сформированы и функционируют коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Совет старшеклассников, Родительский комитет.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

#### 7.6. Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- 3) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 4) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права, и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;
- 5) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, открываемых в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) подписывает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) распоряжается средствами Учреждения;
- 8) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;
- 9) обеспечивает планирование деятельности Учреждения, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 10) осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором;

#### 7.7. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время пребывания в Учреждении.

#### 7.8. Общее собрание трудового коллектива.

1) Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

2) Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь.

3) Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4) Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения. Информация о дате и времени созыва общего собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5) Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения.

6) Общее собрание работников Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7.9. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

2) принятие Устава, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;

4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

7) рассмотрение иных вопросов (согласно положению) деятельности Учреждения, принятых Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

#### 7.10. Педагогический совет.

1) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2) В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

3) Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4) Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения или не менее 1/3 педагогических

работников Учреждения.

5) Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

6) Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для фиксации решений Педагогического совета из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

7) Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения.

8) Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

3) разработка и принятие календарного учебного графика;

4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7) определение направлений инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

8) установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

9) принятие в установленном порядке решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном (с учетом индивидуальных достижений);

10) принятие решения об отчислении и исключении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) заслушивание информации и отчетов руководящих и педагогических работников, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

12) установление сроков школьных каникул;

13) внесение ходатайств о награждении работников и обучающихся Учреждения;

14) рассмотрение и принятие учебного плана;

15) в пределах своей компетенции принятие и внесение на утверждение директору Учреждения локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;

16) о направлении обучающихся на ПМПК.

#### 7.12. Методический совет.

1) Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности, организующий разработку и реализацию планов и программ реализации, и развития методической деятельности школы, управление исследовательской, экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

2) Методический совет, являясь советом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

3) Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы

4) Методический совет организует консультационную деятельность педагогического коллектива по вопросам содержания и организации методической работы школы.

5) Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность различных подразделений и служб школы, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышения качества образования и инновационной деятельности педагогического коллектива.

6) Целью деятельности методического совета является анализ методической деятельности школы, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания обучающихся, оценка качества методической работы ШМО, отдельных педагогов.

7) Основной формой работы методического совета школы являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками методических семинаров, конференций, проводят консультации для педагогов школы, других образовательных учреждений района.

8) Методический совет создается приказом директора из: заместитель директора по УВР и педагогов школы - руководителей предметных методических объединений. Состав методического совета утверждается приказом директора школы на один учебный год.

9) Председатель методического совета (заместитель директора по УВР) несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решения.

10) Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

11) Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета школы и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

12) На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается секретарем методического совета.

13) Процедура голосования определяется методическим советом. Решения методического совета ведет секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.

#### 7.13. Совет старшеклассников.

1) Совет старшеклассников является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2) Совет старшеклассников избирается всеобщим тайным голосованием из числа обучающихся старших классов (8-11 классов). Каждый обучающийся 8-11 классов имеет право избирать и быть избранным в Совет старшеклассников.

3) Совет старшеклассников непосредственно планирует и организует общешкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-патриотического, трудового развития обучающихся.

4) Решения Совета старшеклассников принимаются большинством голосов членов Совета старшеклассников при условии участия в заседании Совета старшеклассников не менее 2/3 от его состава. Заседания Совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в четверть.

5) Решения Совета старшеклассников школы доводятся до сведения обучающихся.

6) Заседание Совета старшеклассников оформляется протоколом.

#### 7.14. Родительский комитет.

1) Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2) Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3) Родительский комитет возглавляет председатель.

4) В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса. Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5) К компетенции Родительского комитета относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- осуществление контроля над организацией питания в Учреждении;
  - участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Учреждения;
  - выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
  - взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 6) Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.
- 7) Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 8) Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 9) Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 10) Протоколы хранятся в кабинете директора.
- 11) Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на секретаря.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение членов Совета Старшекласников, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных

актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются органами Учреждения в рамках их компетенции установленной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Учреждения.

8.6. Требуемые действующим законодательством Российской Федерации локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Решение о реорганизации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Учреждение.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Решение о ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Учреждение.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Тулунского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тулунского муниципального района.

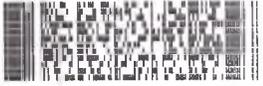
9.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



2e516c87e80d4772b0b136655dc78f79

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"АФНАСЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	3	8	0	1	9	7	0	0	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

16 декабря 2022 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	3	8	0	0	8	7	7	1	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КАРАСАЕВА ЛЮДМИЛА ПЕТРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	381601669855
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	381601669855

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	09.12.2022
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
9	Дата документа	05.12.2022
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА ЮЛ
12	Номер документа	191
13	Дата документа	06.12.2022
14	Документы представлены	в электронном виде

4

15	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ
16	Дата документа	08.12.2022
17	Документы представлены	в электронном виде

5

18	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
19	Дата документа	06.12.2022
20	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 17 по Иркутской  
области

*полное наименование налогового органа*

16      декабря      2022      года  
(число)    месяц (прописью)    (год)

Ведущий специалист-эксперт

Милова Ольга  
Анатольевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023801970004,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.06.2023 за ГРН 2233800231180



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00899F8F0487FE2AFBECC6BE2BC78A8AF2  
Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

Утвержден приказом Председателя  
комитета по образованию администрации  
Тулунского муниципального района  
от 07 июня 2023 г № 120



Т.Ю. Маркатук

Принят общим собранием работников  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Афанасьевская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол от «01» июня 2023 года № 7

Маркатук Т.Ю. Т.Ю. Карасаева.



**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»**

д. Афанасьева.  
2023 г.

**Изменения и дополнения, вносимые в Устав Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Пункт 2.4. раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Собственником), в том числе и предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание услуг по демонстрации кино - и видеофильмов для образовательных и научных целей».

2. Пункт 2.5. раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.»

3. Подпункты 2.5.1., 2.5.2, пункта 2.5. раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности учреждения» - исключить.

4. Пункты 2.6., 2.7., раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности учреждения» - исключить.

5. Дополнить подпункт 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 «Организация образовательного процесса» следующего содержания:

«3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: социально-гуманитарной, художественной, естественно-научной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной.

Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы в соответствии с запросами участников образовательных отношений и с учетом условий, созданных в Учреждении.»

6. Пункт 7.10. раздела 7 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«7.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и

осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает ежегодно, в начале нового учебного года из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения или не менее 1/3 членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

По вопросам, обсуждаемым на Педагогическом совете, выносятся решения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.».

Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.».

7. Пункт 7.13. раздела 7 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«7.13. Ученический совет.

В Учреждения по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формируется Ученический совет.

Ученический совет действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании учащихся и утверждаемого директором Учреждения.

В состав Ученического совета входят председатели классных ученических советов. Председатели классных ученических советов ежегодно избираются на классных собраниях в начале учебного года из своего состава. Руководит Ученическим советом президент, который избирается прямым голосованием сроком до 5 лет.

Численность Ученического совета зависит от количества классов в Учреждении.

Сроки полномочий Ученического совета – один учебный год.

Компетенции Ученического совета:

- развивает систему ученического самоуправления, создает нормативную базу деятельности ученического самоуправления.
- по мере необходимости представляет ученический коллектив на школьных мероприятиях;
- может принимать участие в планировании, проведении, анализе школьных мероприятий в пределах своих компетенций;
- осуществляет постоянную связь с классными коллективами для выяснения актуальных для них проблем и потребностей.
- получает от администрации школы информацию по вопросам организации работы школы;
- направляет в администрацию школы письменные запросы, предложения и

получает на них официальные ответы;

- может вносить предложения в календарный план воспитательной работы;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов (председателей, министров и т. п.);
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает учащихся к организации жизни школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- школьный ученический совет имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей;
- может проводить среди учащихся школы опросы и референдумы.».

8. Пункт 7.14. раздела 7 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«7.14. Родительский комитет.

В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формируется совет родителей – Родительский комитет.

Родительский комитет действует на основании Положения, принимаемого на общешкольном родительском собрании и утверждаемого директором Учреждения.

В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает открытым голосованием председателя.

Численность Родительского комитета зависит от количества классов в Учреждении.

Сроки полномочий Родительского комитета – один учебный год.

Компетенции Родительского комитета:

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- может принимать участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействует с коллективом школы по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся, по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- принимает меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов школы.
- вносит на рассмотрение администрацией школы предложения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).».





e1e825d6652746d780d2f2d3f93ab287

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"АФАНАСЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	3	8	0	1	9	7	0	0	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

26                      июня                      2023    года  
(число)                      (месяц прописью)                      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	3	8	0	0	2	3	1	1	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КАРАСАЕВА ЛЮДМИЛА ПЕТРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	381601669855
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	381601669855

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	19.06.2023
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
9	Дата документа	07.06.2023
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	ПРИКАЗ
12	Номер документа	120
13	Дата документа	07.06.2023
14	Документы представлены	в электронном виде

4

15	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
16	Номер документа	116
17	Дата документа	18.07.1988
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 17 по Иркутской  
области

*полное наименование налогового органа*

26 июня 2023 года  
(число)      месяц (прописью)      (год)

Ведущий специалист-эксперт

Волкова Анна  
Сергеевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*

